



Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno



AREA AMMINISTRATIVA

SEGRETERIA

Originale

DETERMINAZIONE N. 196 DEL 18/12/2014

del Responsabile : dott. Salvatore TIANO

**Affidamento Servizio Mensa Scolastica : Indizione procedura negoziata.
Codice CIG 6060687D1E.**

Il Responsabile del Servizio

VISTO la delibera di G.C. 517 del 29/08/1997, resa immediatamente esecutiva, con la quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità per lo svolgimento, da parte dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici, delle funzioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 10 del 24/01/2010 inerente la "Modifica organizzazione degli uffici e servizi comunali, e successive modificazioni;

VISTO:

- il Provvedimento n. 6443 del 02/09/2014 del Sindaco pro-tempore di questo Ente, con il quale sono state conferite le funzioni gestionali ai sensi dell'art. 107 del 18 agosto 2000 n. 267 e degli artt. 18 e 35 del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 43 del 16/02/2011;
- il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 38 del 06/08/1998, esecutiva ai sensi di legge;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti in merito all'acquisto di beni e servizi;

VISTI:

- il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- la delibera di G.C. n. 253 del 21/12/2009;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D. L. 01/07/2009 n. 78 come convertito dalla Legge 03/08/2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

PREMESSO che con Delibera di G.C. n. 218 del 25/11/2014 si provvedeva a :

-prendere atto che l'affidamento del servizio mensa scolastica è scaduto per cui il corrente anno scolastico 2014/2015 si intende procedere ad un nuovo affidamento;

COMUNE DI BUCCINO

approvare, per i motivi esposti nella stessa delibera di G.C., le seguenti linee di indirizzo per l'espletamento del servizio in oggetto:

- l'affidamento del servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2014/2015 deve avvenire, per i motivi riportati in premessa, mediante ricorso al convenzionamento con Cooperative Sociali;
- la convenzione avrà durata per l'anno scolastico in corso 2014/2015 e potrà essere rinnovato per un ulteriore anno su conforme manifestazione di volontà espressa in tal senso da parte del Comune e della Cooperativa Sociale affidataria del servizio;
- di procedere all'espletamento della procedura negoziata, per l'affidamento del servizio di cui ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006 mediante consultazione di almeno cinque operatori economici se sussistono in tale numero soggetti idonei;
- di dare mandato al Responsabile del Servizio interessato di provvedere all'espletamento della procedura di cui all'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 oltre che al compimento di tutti gli atti necessari e consequenziali dallo stesso deliberato;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 38 del 10/2/2014 di modifica alla Delibera di G.C. n. 218 del 25/11/2013 nella parte inerente il numero dei pasti e l'importo a base d'asta ed altresì la delibera di G.C. n. 241 del 15/12/2014 per l'importo a base d'asta di € 161.280,00 per gli anni 2014/2015 (a decorrere da gennaio 2015 per un importo parziale di € 62.030,00) e per l'anno scolastico 2015/2016 (€ 99.250,00);

ACQUISITO il codice CIG N. 6060687D1E;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di procedere all'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016 mediante convenzione con la Cooperativa Sociale ai sensi dell'art. 5 della legge n. 381/91;

COMUNE DI BUCCINO

3. Di procedere alla consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006;
4. di individuare le seguenti cooperative sociali da invitare a partecipare alla procedura negoziata di cui all'art. 125 comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006 per l'importo a base d'asta di € 161.280,00 per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016:
 - Cooperativa Sociale "Insieme per Crescere" con sede in Via Annunziata ? Buccino
 - Cooperativa Sociale l'Arca (Presidente Baggetta Anna) Via 16 Settembre - Buccino
 - Cooperativa "Coses" con sede in Via Pasteni ? Buccino
 - Cooperativa Sociale "Villa Santa Lucia" Località Convento Palonomte
 - Cooperativa Sociale "Ricigliano 2000" Via Positano n. 2 Ricigliano
5. Di approvare la lettera di invito da inviare alle predette Cooperative Sociali che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato 1);
6. Di approvare il Capitolato Speciale di Appalto che ugualmente viene allegato al presente quale parte integrante e sostanziale (allegato 2);
7. Di approvare il modello istanza di ammissione (Allegato 3)
8. Di approvare lo schema di contratto (allegato 4);
9. Di provvedere con successivi atti al prosieguo della presente procedura compreso l'affidamento del servizio di che trattasi secondo le condizioni stabilite nella lettera di invito e nel Capitolato Speciale di Appalto.
10. Manda al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Buccino 17/12/2014

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore Tiano



AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Parere favorevole in ordin alla regolarità contabile;
La spesa di cui al presente atto trova copertur finanziaria ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del TUEL 18/08/200 n. 267 e della legge 3/8/2009 n. 102 art. 9;

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Buccino, li 18/12/2014



il Responsabile
dr. Salvatore Tiano

Allegato 1

COMUNE DI BUCCINO
Provincia di Salerno
Piazza Municipio T el 0828-751223 fax 0828-951008
e-mail affarigenerali@comune.buccino.sa.it

Prot. n° _____

del _____

Spett. Cooperativa

.....
.....

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA ANNI
SCOLASTICI 2014/2015 - 2015/2016
CODICE CIG 6060687D1E**

**AFFIDAMENTO DI LAVORI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA
DEL GIORNO 12/01/2015 ORE 10,00
Art. 125 C. 11 DLgs 163/06**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di G.C. n. 218 del 25/11/2013
Vista la delibera di G.C. n. 38 del 10/02/2014 di modifica della precedente.
Vista la delibera di G.C. n. 241 del 15/12/2014
Vista la determinazione n. del

INVITA

Codesta spettabile cooperativa, fermo restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, che avrà luogo il **12/01/2015 ore 10,00** producendo apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal Capitolato generale d'appalto, alle condizioni che seguono. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

Procedura di gara: negoziata mediante invito rivolto ad almeno cinque ditte del settore

COMUNE DI BUCCINO

Descrizione: Servizio Mensa Scolastica per scuole materne, elementari e medie ubicate sul territorio comunale.

Importo complessivo stimato dall'appalto: € 161.280,00 Iva esclusa, corrispondente a circa 32.256 pasti per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016.

PROCEDURA

La gara sarà aggiudicata a favore del prezzo più basso offerto espresso mediante **massimo ribasso percentuale** sull' importo unitario a base di gara e pari a € 5,00 (cinque/00) oltre Iva per ogni pasto fornito.

Non sono ammesse offerte in aumento.

FINANZIAMENTO DELLA SPESA

il servizio viene finanziato mediante fondi del Bilancio Comunale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

il plico contenente l'offerta, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere chiuso, sigillato (con ceralacca o nastro adesivo non rimovibile) e controfirmato sui lembi di chiusura, **deve recare all'esterno:**

-denominazione e indirizzo del soggetto offerente;

-oggetto della gara, il giorno e l'ora della gara;

-numero telefonico e numero di fax al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano all'ufficio protocollo della stazione appaltante che rilascerà ricevuta, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 09/01/2015** al seguente indirizzo:

COMUNE DI BUCCINO PIAZZA MUNICIPIO, 1 - 84021 BUCCINO (SA)

il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente: non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Contenuto del plico: il plico deve contenere, **a pena di esclusione:**

1) **istanza di partecipazione a dichiarazione/i sostitutiva/e e resa/e** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **(secondo il modello allegato al presente avviso e compilato in ogni sua parte)** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, formuli l'offerta economica relativa al servizio da eseguire e attesti:

-di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dalla vigente normativa in materia di appalti, sicurezza e lavoro;

-di essere iscritta all'Albo delle Società Cooperative;

-di essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato per l'attività concernente il servizio di che trattasi;

la regolarità contributiva e fiscale;

il possesso dei requisiti tecnico-economici adeguati ai lavori da eseguire;

-di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto, delle condizioni speciali, di tutte le circostanze generali e particolari e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'invito di gara e nel Capitolato d'appalto, tempi di esecuzione e modalità di pagamento.

La **dichiarazione sostitutiva** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. **La/e dichiarazioni/i sostitutiva/e relative alle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D Lgs. 163/2006, devono essere rese oltre che dai titolari, anche dai soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**

CAUSE DI ESCLUSIONE.

1. Sono escluse senza che sia necessario l'apertura del plico di invio, le offerte:

a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;

b) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto;

c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;

d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possono pregiudicare la segretezza.

2. Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, delle circostanze o dei requisiti per i quali sono prodotte;

b) mancanti della firma del titolare o dell'amministrazione munito del potere di rappresentanza;

c) che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;

d) che contengono, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Verifica dell'ammissibilità dei concorrenti: l'apertura dei plichi, con l'ammissione dei concorrenti e delle offerte, avrà luogo il giorno **12/01/2015 alle ore 10,00** presso l'edificio del servizio amministrativo della stazione appaltante e vi potranno partecipare i legali

rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di procura speciale con sottoscrizione autentica, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

2. Formazione della graduatoria: il soggetto che presiede la gara, immediatamente dopo le operazioni di cui al numero 1, individua il concorrente che abbia presentato le condizioni economiche più vantaggiose ed affida provvisoriamente il servizio.

3. Obblighi dell'affidatario: l'affidatario è obbligato

a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto entro 5 giorni dall'aggiudicazione, o, nei casi previsti dalle norme, od indicare presso quali amministrazioni la stessa può essere reperita, nonchè o depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

b) a costituire, entro lo stesso termine, **la cauzione definitiva** nella misura pari e nei modi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e dell'art. 101 del D.P.R. N. 554/1999 e s.m.; in difetto, ovvero qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini di cui alla lettera a), l'aggiudicazione è revocata.

c) ad applicare ed osservare le condizioni di nomina, retribuite, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale.

d) A non cedere il contratto a pena di nullità.

e) Fornire certificato di regolarità contributiva (DURC);

4) Adempimenti dell'affidatario: obbligo di predisporre e consegnare alla stazione appaltante, entro 10 giorni dall'affidamento:

a) l'indicazione dei contratti collettivi, applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 3, comma 8, lettera b), del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494;

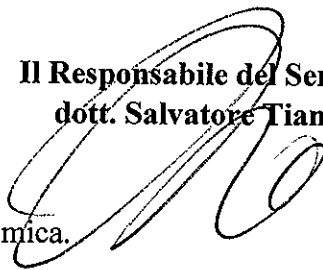
b) un proprio piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione del servizio.

Per quanto non indicato nel presente invito, si rinvia alle norme vigenti in materia di lavori, servizi e forniture.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Gaetana Natale

Buccino 17/12/2014

Il Responsabile del Servizio
dott. Salvatore Tiano



Si allega:

-Capitolato di Appalto;

-modello di dichiarazione sostitutiva e offerta economica.

A.S.L. SALERNO - Distretto di Buccino. I pasti dovranno essere preparati esclusivamente nei locali adibiti a centri di cottura ubicati presso il plesso di via Pescara.

ART. 5 - MODO D'APPALTO

L'affidamento del servizio avverrà tramite Contratto con Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 5 della legge n. 381/1991 secondo le modalità che verranno indicate nell'avviso pubblico.

L'affidamento verrà aggiudicato secondo i criteri indicati nella delibera di Giunta Comunale n. 218 del 25/11/2014 come modificata dalla Delibera di G.C. n. 38 del 10/01/2014 e Delibera di G.C. n. 241 del 15/12/2014 e ai sensi delle norme vigenti. Non saranno ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione verrà eseguita, anche nel caso di presentazione di una sola richiesta ritenuta ammissibile.

ART. 6 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Iscrizione presso la CC.II.AA. per attività affini a quelle oggetto dell'affidamento.

ART. 7 - CONSEGNA

I locali adibiti a centri di cottura verranno consegnati alla Cooperativa nel momento della sottoscrizione del contratto. All'atto della consegna il Responsabile del Servizio competente del Comune e la Cooperativa affidataria eseguiranno un sopralluogo del quale verrà redatto apposito verbale riportante l'elencazione dell'effettivo servizio da svolgere. La Cooperativa avrà facoltà di far verbalizzare le proprie osservazioni.

ART. 8 - CONTRATTO

Contestualmente alla comunicazione dell'affidamento la Cooperativa verrà invitata a fornire la documentazione per la stipula del contratto, successivamente la stessa verrà invitata per la firma dello stesso.

Qualora la Cooperativa non provvedesse a presentare la documentazione richiesta entro il termine stabilito ovvero non si presentasse per la firma del contratto verrà considerata decaduta dall'affidamento.

Il contratto avrà durata per gli anni scolastici 2014/2015 (inizio gennaio 2015) e 2015/2016, rinnovabili per una sola volta. In caso di rinnovo, disposto con esplicito provvedimento dell'Amministrazione comunale, il contratto sarà rinnovato con le medesime condizioni, prezzo e modalità stabiliti con l'aggiudicazione di gara.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ

La Cooperativa è responsabile verso il Comune dei servizi affidateli, che devono essere svolti con l'impiego dei capitali e dei mezzi a completo rischio della Cooperativa. Essa sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni, di qualsiasi natura e per qualsiasi motivo dalla stessa arrecati, in corso di appalto, ai fruitori del servizio mensa e, in generale, a persone e/o cose.

ART. 10 - ASSICURAZIONI

La Cooperativa è direttamente responsabile verso il Comune ed i terzi dei servizi avuti in affidamento, con l'organizzazione dei mezzi necessari e con la gestione a proprio rischio. La Cooperativa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte del Comune. A tale fine la cooperativa dovrà presentare apposita polizza assicurativa per danni a terzi per l'attività svolta.

ART. 11 - OBBLIGHI DI LEGGE

La Cooperativa si obbliga ad osservare ed applicare integralmente le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti del settore e negli accordi integrativi delle stesse vigenti nella località e per il tempo in cui si svolge il rapporto.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune comunicherà alla Cooperativa, e se del caso, all'Ispettorato del Lavoro che accerterà che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

La Cooperativa non potrà opporre eccezione al Comune, né avrà titolo a risarcimento danni. Tutti gli obblighi e oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e contro gli infortuni lavoro sono a carico della Cooperativa, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e ogni indennizzo.

I dipendenti della cooperativa aggiudicataria sono tenuti al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con Delibera di G.C. n° 44 del 10/02/2014.

ART. 12 - SICUREZZA

La Cooperativa dovrà ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs.vo n. 626/1994 e s.m.i. in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. La Cooperativa segnalerà tempestivamente agli Uffici comunali eventuali carenze in materia di sicurezza, pur se non comprese negli obblighi del presente capitolato.

ART. 13 - DOMICILIO DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa dovrà avere il domicilio nel territorio del Comune di Buccino e dotarsi di telefono, telefono cellulare, fax e indirizzo di posta elettronica.

ART. 14 - PAGAMENTI

Per il pagamento del corrispettivo di cui all'art. 3, si provvede mensilmente entro 30 (*trenta*) giorni dalla presentazione di regolare fattura. Il pagamento di cui sopra si intende completamente compensativo per il servizio svolto, senza diritto a maggiori indennizzi o remunerazioni straordinarie. La fattura sarà presentata con cadenza mensile.

ART. 15 - PERSONALE IN SERVIZIO

La Cooperativa dovrà gestire il servizio in oggetto con proprio personale, mezzi e attrezzature adeguati, presso il plesso scolastico interessato alla mensa, e a somministrarlo unicamente agli alunni ed al personale che si presentino muniti di apposito buono. La

Cooperativa si impegna a destinare stabilmente al servizio il personale necessario avente adeguata qualificazione, e che sia, preferibilmente, residente nel Comune di Buccino. Tutto il personale dovrà essere fornito di certificato di idoneità sanitaria e dotato degli indumenti prescritti dalle norme igieniche e di decoro (copricapo - giacche). Lo stesso personale dovrà tenere un comportamento corretto, educato ed improntato al massimo rispetto dei commensali e dell'ambiente. L'elenco del personale impiegato, deve essere consegnato al Comune prima dell'inizio del servizio. Ogni eventuale sostituzione o integrazione del personale dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale. Il personale dovrà essere fornito e di esporre apposto cartellino identificativo. La Cooperativa aggiudicataria dovrà osservare in favore dei lavoratori dipendenti addetti al servizio il contratto di lavoro di categoria vigente e provvedere in loro favore a tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali. A richiesta del Comune la Cooperativa, anche tramite proprio delegato, deve presentarsi a ogni incontro che si rendesse necessario per definire questioni o problemi che dovessero sorgere.

ART. 16 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutti i viveri ed i condimenti impiegati nella preparazione dei pasti dovranno essere di primissima qualità. Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti imposti dai più moderni principi igienici. L'assuttore del servizio dovrà approvvigionarsi, con mezzi propri ed a sua cura e spese, a tutto quanto necessita per la preparazione di pasti. Dovrà inoltre provvedere alla accurata pulizia ordinaria e straordinaria dei locali adibiti a cucina e refettorio, nonché di tutte le attrezzature utilizzate. Il servizio dovrà essere attuato con la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche e profilattiche atte ad evitare che si possono avere inconvenienti di sorta, e ciò in relazione alla qualità, alla conservazione, alla confezione e alla somministrazione di pasti.

La Cooperativa aggiudicataria si impegna, in ogni caso al rispetto di tutte le disposizioni in materia igienico-sanitario dettate dal competente servizio della ASL SALERNO - Distretto di Buccino. Si impegna altresì ad effettuare autocontrollo analitico e di processo secondo il sistema dei punti critici HACCP, presentando all'uopo idonea certificazione di cui alla D.lgs n° 155/97.

ART. 17 - SORVEGLIANZA

Fermo restando i controlli di competenza della A.S.L. SALERNO la sorveglianza, il riscontro dell'attività della Cooperativa e il rispetto delle norme del presente Capitolato sono di competenza del Servizio Amministrativo di questo Comune. L'Amministrazione comunale può effettuare in ogni momento e senza preavviso, controlli ed ispezioni per accertare il regolare espletamento del servizio.

ART. 18 - INADEMPIENZE

Qualora la Cooperativa non adempia alle obbligazioni contrattuali, verrà invitata ad adempiere a quanto accertato tramite diffida scritta che dovrà riportare i termini per l'adempimento.

Qualora entro il termine assegnato la Cooperativa non provveda all'esecuzione di quanto ordinato verrà applicata una penale non inferiore a **Euro 50,00 (Euro Cinquanta/00)** giornaliera, che in relazione alla gravità dell'inadempienza, valutata dal Responsabile del Servizio Amministrativo, potrà essere elevata fino a **Euro 100,00 (Euro Cento/00)**, per ogni giorno trascorso dalla diffida sino ad adempimento da parte

dell'appaltatore. L'imposizione della penale avverrà mediante contestazione scritta e motivata, che il Comune rivolgerà alla Cooperativa mediante lettera notificata.

In caso di mancato riscontro da parte della Cooperativa, le infrazioni comporteranno il pagamento di doppia penale.

Le penali verranno trattenute sul primo pagamento susseguente all'inadempienza, a credito dell'Amministrazione comunale.

Il reiterarsi di gravi violazioni comporterà lo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'articolo seguente.

ART. 19 - VARIAZIONI NORMATIVE

Nel corso dell'affidamento, il Comune potrà disporre l'introduzione di norme integrative a quelle qui contenute, al fine di adeguare il presente Capitolato a nuove disposizioni legislative o regolamentari.

ART. 20 - PREZZI

I prezzi ed i compensi stabiliti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

ART. 21 - CONTROVERSIE CON GLI UTENTI

Ogni controversia che dovesse insorgere fra utenti e la Cooperativa sarà deferita al giudizio del Sindaco e del Responsabile del servizio, fatti salvi i casi in cui è necessario far ricorso all'Autorità Giudiziaria.

ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Servizio Amministrativo potrà impartire istruzioni specifiche di volta in volta per l'esecuzione di particolari servizi.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Salvatore Triano



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

P.zza Municipio, 1 Tel. 0828/751223 Fax 0828/951008

CF 82003670658 Partita IVA 00787310655

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
DICHIARAZIONE CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI E OFFERTA ECONOMICA

AI COMUNE DI BUCCINO
84021 BUCCINO (SA)

OGGETTO :

**Affidamento servizio mensa scolastica anni scolastici 2014/2015 e
2015/2016**

Codice CIG: 6060687D1E

Il sottoscritto _____ nato il
_____ a _____ in qualità di
_____ della _____ ditta
_____ con sede in
_____ alla via _____ con codice
fiscale n. _____ con p. IVA n.

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

COMUNE DI BUCCINO

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
oppure
che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX (artt. 143-145) del R.D., n. 267/42 (*legge fallimentare*);
oppure
che è venuta meno l'incapacità a contrarre prevista nei casi di amministrazione controllata (art. 187 e s.s. *legge fallimentare*) e di concordato preventivo (art. 160 e s.s. *legge fallimentare*) per revoca (art. 192 *legge fallimentare*) o per cessazione dell'amministrazione controllata (art. 193 *legge fallimentare*), ovvero per chiusura del concordato preventivo ? attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato (artt. 185 e 136 *legge fallimentare*) ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso (art. 186 *legge fallimentare*);
oppure
che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al d.lgs., n. 270/99;
- b) che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza né è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27.12.56, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31.05.65, n. 575;
oppure
che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
oppure
che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla legge, n. 1423/56 e s.m. nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera b) e c), del DLgs n. 163/2006, che conseguono all'annotazione ? negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali ? della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel **casellario informatico**;
- c) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanne passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e/o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
oppure
che è venuta meno ? nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera b) e c), del DLgs 163/06 condannati con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art. 51 comma 3 bis del codice di procedura penale (*associazione a delinquere di tipo mafioso, sequestro di persona a scopo di estorsione, associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti*) ? l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;
oppure
che è stato applicato ? nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera b) e c), del DLgs 163/06 condannati con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su

COMUNE DI BUCCINO

richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale del concorrente ?
l'articolo 178 del codice penale riguardante la riabilitazione (*per effetto del provvedimento concessorio da parte del giudice*), oppure l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale riguardante l'estinzione del reato (*per decorso del tempo e a seguito dell'intervento ricognitivo del giudice dell'esecuzione*);

- d) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- e) di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede _____);
_____);
oppure
di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;
- f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55/1990;
- g) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio ;
- h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'espletamento di servizi affidati da codesta stazione appaltante;
- i) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data dell'indizione della presente procedura, circa il possesso dei requisiti richiesti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- k) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate e l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza
- l) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;
- o) che nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non ci sono stati soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico;
oppure
- p) (*da non riportare o cancellare se non ricorre una tale condizione*) nei confronti del sig....., nato a il, cessato dalla carica di, in data, l'inesistenza di sentenze definitive di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. , (oppure) è stata riportata la seguente (imputazione e/o condanna) e di aver adottato gli atti di dissociazione che si allegano.
- q) di possedere le seguenti posizioni assicurative e previdenziali :
- INPS, sede di _____; POS. N. _____
- INAIL, sede di _____; POS.N° _____
- r) che, alla data di formulazione dell'offerta per la gara in oggetto, la Ditta è in regola con i versamenti contributivi presso INPS, INAIL, e con i versamenti di imposte e tasse; inoltre, in

caso di aggiudicazione, si impegna a presentare la relativa certificazione, ai sensi dell'art. 2 del DL 25/9/2002 n. 210;

- s) che il numero di fax al quale va inviata la richiesta di documentazioni è il seguente:
_____ e il proprio indirizzo e-mail è il seguente
_____;
- t) Che è in regola con gli obblighi di tutela di prevenzione e della sicurezza sia all'interno della propria azienda e sia sui luoghi di lavoro;
- w) **DICHIARA DI ACCETTARE, SENZA CONDIZIONE O RISERVA ALCUNA, TUTTE LE NORME E DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA LETTERA DI INVITO E NEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO.**

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla procedura di gara indicata in oggetto, dopo aver preso piena conoscenza di tutti gli atti e di tutte le condizioni contrattuali, per l'aggiudicazione dell'appalto a suo favore ed intendendo compreso e compensato nel prezzo offerto ogni altro onere previsto nel Capitolato,

OFFRE

il ribasso del: (*percentuale di ribasso in cifre*) _____ % ed in lettere.....su ogni pasto erogato e per un totale conseguente, considerando il numero indicativo di pasti erogati nel corso degli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016 di 32.256 pari ad € 161.280,00 (ottenuto moltiplicando l'importo offerto per ogni pasto x 32.256)

Il sottoscritto, inoltre, ai fini della normativa sul contrasto alla corruzione dichiara che la cooperativa che rappresenta non ha in corso, nè avrà per la intera durata del contratto alcun rapporto di attività lavorativa o professionale con ex dipendente comunale cessati per qualsivoglia motivi dal rapporto di lavoro di impiego comunale da meno di e (tre) anni e che negli ultimi tre (tre) anni di servizio abbia esercitato poteri, autoritativi o negoziali per conto del Comune di Buccino.

Lì, (*luogo e data*) _____

In fede

SOTTOSCRIZIONE DELL'IMPRESA

nome e cognome del titolare/i o del legale/i

rappresentante/i):

.....

N.B. In relazione ai punti a), b), c) ed e), in corrispondenza della parola "OPPURE", cancellare le voci che non sono pertinenti.

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara)

Le dichiarazioni di cui ai punti b), c), d) ed e) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del DLgs 163/2006 e successive modificazioni:

- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
- c) tutti gli accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
- d) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per gli altri tipi di società o consorzi.

In caso di discordanza fra quanto scritto con cifre e quanto scritto a lettere, o in caso di errore nella moltiplicazione fra costo unitario del pasto e numero dei pasti, verrà preso in considerazione il dato più conveniente per il Comune di Buccino

COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

Contratto di affidamento del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016.

L'anno....., il giorno.....del mese di..... nella Residenza Municipale, avanti a me dott.....Segretario Comunale del Comune di Buccino, autorizzato, in tale senso, a rogare, nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art., del D.Lgs 267 del 18/08/2000 sono personalmente comparsi i Sig.ri:

1)nato ail.....residente a.....alla via.....C.F.....rappresentato dal Comune di Buccino (SA) con sede alla Via.....C.F. P.Iva.....determinato nel presente atto solo "Comune", il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse di detto Comune di Buccino.

2).....nato il.....a.....e residente aalla via.....C.F. in qualità didellacooperativa sociale.....con sede a..... P.Iva.....

Comparenti di cui, io segretario comunale, sono personalmente certo delle identità personali e delle capacità giuridica. Di comune accordo e col mio consenso, le parti, in possesso dei requisiti di legge rinunciano alla assistenza dei testimoni.

Premesso che

Con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 25/11/2013 come modificata con delibera della Giunta Comunale n. 68 del 14/3/2014, ed altresì Delibera di G.C. n. 241 del 15/12/2014, il Comune di Buccino provvede ad indire procedura di affidamento del servizio di mensa scolastica, mediante cottimo fiduciario di cui all'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 mediante consultazione di almeno 5 cooperative sociali di cui alla legge 381/1991.

Che con determina n. del..... il responsabile del servizio provvede ad approvare il capitolato d'appalto, lo schema di domanda e lo schema di contratto.

Che con determina n..... del..... dello stesso responsabile del servizio si provvedeva alla aggiudicazione della gara svoltasi in data..... mediante l'approvazione del relativo verbale.

Che l'aggiudicazione avveniva a favore della cooperativa sociale..... con sede in..... alla Via.....P.I..... che ha presentato un ribasso del.....% in sede di gara.

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

1. Il Comune di Buccino, in seguito denominato anche solo Comune, in esecuzione della determinazione n..... del.....del Responsabile del Servizio affida alla Cooperativa Sociale ".....", in seguito denominata anche solo Cooperativa, che accetta, la gestione del servizio di refezione scolastica delle scuole materne, elementari e medie.

Articolo 2

1. La Cooperativa è obbligata ad assicurare la preparazione dei pasti l'allestimento dei tavoli la distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti ed il rigoverno e pulizia dei lavori refettorio e dei locali cucina alla conclusione giornaliera del servizio, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia;

2. La preparazione dei pasti sarà assicurata dalla Cooperativa, presso i centri di produzione pasti di proprietà comunale, disponibili, presso le strutture scolastiche;

3. Per gli istituti scolastici, privi di locali adibiti a centro di produzione pasti, gli stessi saranno preparati dalla Cooperativa nei centri disponibili di proprietà comunale, e trasportati mediante il sistema del "legame differito a caldo" presso i locali refettorio degli istituti medesimi;

4. E' prevista inoltre la fornitura eventuale di diete personalizzate per specifiche esigenze debitamente motivata dell'utenza;

5. La cooperativa per gli istituti scolastici di cui al comma 3 del presente articolo, si impegna ad assicurare il trasporto dei pasti in contenitori termici e con idoneo automezzo, in regola con le vigenti normative e per il trasporto di alimenti.

Articolo 3

1. I pasti dovranno essere forniti dalla Cooperativa in base al numero degli stessi giornalmente comunicati, calcolando le quantità relative ad ogni componente sulla base delle grammature previste nelle Tabelle Dietetiche e secondo i menù proposti dal Comune.

2. Le tabelle dietetiche consegnate alla Cooperativa e redatte dalla competente A.S.L. , possono essere variate con l'accordo delle parti; i menù e le relative grammature possono essere rideterminate annualmente stagionalmente ed in corso d'opera dal Committente, fermo restando il valore economico della prestazione pattuita;

3. I menù eseguiti devono essere unicamente quelli stabiliti dal Comune;

4. Il Comune comunica alla Cooperativa con almeno due giorni di anticipo l'interruzione del servizio per festività stabilite;

5. L'ordinazione dei pasti da veicolare in ogni singolo Centro di Riconoscimento, è effettuata dal personale scolastico, attraverso un ordine esecutivo giornaliero comunicato entro le ore 10:30 a.m. del giorno del pasto:

Articolo 4

1. la durata dell'affidamento di cui alla presente convenzione per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016, con decorrenza con scadenza il 30/05/2016.

2. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia facoltà di prorogare l'affidamento agli stessi patti e condizioni, ovvero di rinnovarlo previa adozione di apposito atto deliberativo per non più di una volta.

3. Per la cessazione dell'affidamento alla scadenza ordinaria, il Comune non è tenuto ad alcun preavviso o notifica.

Articolo 5

1. la cooperativa farà uso di personale dipendente, secondo quanto previsto dalla legge 381/91, dovrà, inoltre, garantire per il personale dipendente, la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori e di terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

Il personale dovrà indossare apposita divisa, dovrà essere dotato e dovrà esporre apposito cartellino identificativo e dovrà attenersi al codice di comportamento del Comune di Buccino approvato con delibera di G.C. n. 44 del 10/02/2014.

Articolo 6

1. Il servizio dovrà essere assicurato da minimo 5 (cinque) operatori tutti idonei e qualificati per il proprio ruolo o mansione.

2. E' facoltà dell'amministrazione comunale aumentare in caso di necessità per sopravvenute esigenze il numero degli operatori, corrispondendo alla cooperativa una integrazione contrattuale.

Articolo 7

1. Il compenso previsto per tale servizio è stabilito in €..... a pasto (oltre Iva), tale compenso rimane tale per tutta la durata del servizio.

Il valore del presente contratto considerando il prezzo offerto in sede di gara, per ogni pasto, di cui sopra, e determinando indicativamente in 32.256 il numero dei pasti.

2. L'erogazione di tale compenso sarà effettuata a favore della Cooperativa su presentazione di regolare fattura, con cadenza ogni fine mese e con pagamento da parte dei comuni entro 30 giorni dalla presentazione di detta fattura.

3. Alla fattura presentata dovranno essere allegati i buoni pasto ritirati dagli addetti della cooperativa.

4. Il compenso al punto 1 è onnicomprensivo di tutte le spese che la cooperativa sosterrà per l'esecuzione del contratto.

5. Nel prezzo è compreso anche il necessario quantitativo di acqua minerale.

6. La cooperativa presenterà unitamente alle fatture il prescritto DURC così come alla circolare n. 35/2000 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali.

Articolo 8

1. Il Comune si impegna a rendere idonee, anche ai sensi delle vigenti normative, sin dall'avvio del servizio, le strutture, le macchine, e gli impianti funzionali allo stesso (centri produzione pasti e locali refettorio), intervengono ogni qualvolta si rendessero necessarie manutenzioni di carattere straordinario.

Articolo 9

1. La Cooperativa assume l'esclusiva e diretta responsabilità di fronte a terzi per i danni, di qualsiasi natura, a cose o a persone, se dovuti a disimpegno dal servizio, nonché delle conseguenze per negligente o inatteso adempimento del servizio medesimo. A tal proposito la cooperativa ha presentato assicurazione per danni a terzi n°..... della compagnia assicuratrice.....rilasciata in data.....

Articolo 10

1. I rapporti tra il personale della Cooperativa e gli utenti del servizio, dovranno essere improntati al massimo e reciproco rispetto e dovranno esprimersi con correttezza e educazione in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Articolo 11

1. E' severamente vietata qualsiasi disparità di trattamento tra gli utenti.
2. Eventuali reclami inerenti alle prestazioni ed al personale della Cooperativa, saranno presentati ai competenti Uffici Comunali.

Articolo 12

1. Qualsiasi controversia derivante dalla presente convenzione sarà definita da un Collegio di arbitri composto da tre membri di cui uno nominato dalla Cooperativa, uno dal Comune e uno, che fungerà da Presidente, dal Presidente del Tribunale di Salerno.

Articolo 13

1. Ai fini del presente contratto la cooperativa.....ha presentato apposita garanzia fidejussoria definitiva pari a €.....ossia pari al% dell'importo di aggiudicazione ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2000.

2. La Cooperativa elegge il proprio domicilio in....., Via.....n....., col recapito fax, che dovrà essere in funzione nelle 24 ore per qualunque comunicazione e per ogni altra necessità.

Articolo 14

1. La presente convenzione potrà essere modificata ed integrata nel corso della sua durata, previa adozione di apposito atto amministrativo, per nuove ed impreviste esigenze o ragioni di interesse pubblico.

Articolo 15

1. Le spese relative alla presente convenzione, redatta in triplice originale, sono a carico della Società Cooperativa Socialetutte comprese e nessuna esclusa e pertanto si dà atto che la Cooperativa.....ha provveduto a versare i seguenti importi: € per bolli, € per registrazione ed €per diritti di rogito.

Articolo 16

Dichiarazione ai sensi dell' art. 9 del Piano Triennale Anticorruzione.

Si dà atto che in sede di presentazione dell'offerta economica, il responsabile della cooperativa.....ha, altresì rilasciato la dichiarazione di cui all'art. 9 del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione approvato con Delibera di G.C. n. 33 del 20/01/2014, relativa alla non esistenza di rapporti professionali e lavorativi o lavorativi con ex dipendenti cessati da meno di tre anni dall'impiego pubblico e che negli ultimi tre anni di lavoro avevano potere autorizzativo negoziale richiesti, io segretario comunale rogante, ho ricevuto quest'atto da me pubblicato mediante lettura alle parti, che, a mia richiesta, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà e in segno di accettazione lo sottoscrivono insieme a me.

Il Rappresentante del Comune

Il Rappresentante della Cooperativa

.....

.....

Il Segretario Comunale

.....

